

Wir suchen ab sofort eine/n Ehrenamtskoordinator:in (w/m/d) im Fachbereich *Treffpunkt & Selbsthilfe* (50 %)

Der ABH e. V. richtet sich mit seinem Projekt UNSER HAUS an erwachsene Menschen, die in ihrer Kindheit und/oder Jugend im Heim oder anderen Formen öffentlicher Erziehung gelebt und dort Gewalt erlebt haben. **UNSER HAUS – Projekt für und von Menschen mit Heimerfahrung** hat seine Räume in Berlin-Friedrichshain und stellt Angebote aus den Fachbereichen *Treffpunkt & Selbsthilfe*, *Beratung & Unterstützung* sowie *Dokumentation & Weiterbildung* für Menschen mit Heimerfahrung bereit. Dabei unterstützen ehrenamtliche Mitarbeiter:innen das hauptamtliche Team, dieses breite Angebot umzusetzen.

Um unsere Freiwilligen bestmöglich zu begleiten, den Bereich Ehrenamt weiter auszubauen und die Ehrenamtsarbeit nachhaltig zu stärken, suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Mitarbeiter:in (w/m/d) für die Ehrenamtskoordination in Teilzeit (20 WoStd.).**

Deine Aufgaben

- Koordinierung und Begleitung unserer ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Bestandsaufnahme und Prüfung der Angebote und Prozesse, Entwicklung von Strategien für Anpassungen
- Abrechnung und Evaluation der Ehrenamtsarbeit
- Gewinnung und Förderung neuer Ehrenamtlicher, Unterstützung unserer Nutzer:innen bei der Umsetzung neuer Angebote
- Pflege und Ausbau der Netzwerk- und Öffentlichkeitsarbeit
- Enge Abstimmung mit der Projektleitung und den anderen Fachbereichen
- Weiterentwicklung des Konzeptes für den Fachbereich *Treffpunkt & Selbsthilfe*

Du bringst mit

- eine Ausbildung im pädagogischen Bereich oder artverwandtem Bereich
- möglichst Erfahrungen in der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen bzw. im Ehrenamtsmanagement
- Freude an der Organisation und Gestaltung von Treffpunkt- und Selbsthilfeangeboten
- Empathie und wertschätzende Haltung gegenüber Menschen mit komplexen und traumatischen Erfahrungen und ihren komplexen Problemlagen
- einfühlsame Kommunikationsfähigkeit und konstruktiver Umgang mit herausfordernden Situationen
- selbstständige Arbeitsweise, lösungsorientierte Arbeitseinstellung und Freude an der Arbeit im Team
- gute PC-Kenntnisse, insbesondere MS Office

Wir bieten Dir

- eine offene Arbeitsatmosphäre in einem aufgeschlossenen Team mit unterschiedlich langen beruflichen Erfahrungen
- Gestaltungsmöglichkeiten des eigenen Aufgabenbereichs
- flexible Arbeitszeit und Möglichkeit für Homeoffice, unter Beachtung der Umsetzung unserer Angebote
- regelmäßige Supervision, Möglichkeit zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- Vergütung orientiert an der Qualifizierung und dem TV-L Berlin (E8) inkl. 13. Monatsgehalt
- 30 Tage Urlaub im Jahr, der 24. + 31.12. sind zusätzlich frei

Wir freuen uns auf Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen, bitte in EINEM PDF-Dokument.

Bitte schicke diese ausschließlich per E-Mail an: vorstand@heimerfahrung.berlin

Weitere Infos findest Du unter www.heimerfahrung.berlin